

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт бизнеса и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом РАНХиГС
(в составе ДПП)

Протокол от 20 марта 2025 г. № 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Финансовый и управленческий учет

по дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки

Мастер делового администрирования

Форма обучения очно-заочная

Москва, 2025

Автор(ы)–составитель(и):
д.э.н., профессор



Соколова Галина Николаевна

(ученое звание, ученая степень, должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Планируемые результаты обучения дисциплины	4
3. Объем дисциплины	6
4. Структура и содержание дисциплины	8
4.1. Структура дисциплины	8
4.2. Содержание дисциплины	9
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине	13
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине	13
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	18
7.1. Нормативные правовые документы.....	18
7.2. Основная литература.....	18
7.3. Дополнительная литература	19
7.4. Интернет-ресурсы.....	19
7.5. Справочные системы.....	19
7.6. Иные источники.....	19
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины	19

1. Цель и задачи дисциплины

Основной целью дисциплины является достижение следующих результатов образовательных результатов:

Слушатель должен:

знать

- основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях);
- систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера;
- проблемы, решаемые бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;
- сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета; общие принципы его построения;
- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;
- систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям;
- проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений.

уметь

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия;
- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;
- применять в процессе работы новый план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;
- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского и управленческого учета для систематизации данных о производственной оценке себестоимости производственной продукции и определения оценки себестоимости производственной продукции и определения прибыли;
- решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.

владеть навыками

- использования информации финансового учета в процессе принятия решений;
- взаимоувязки финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы);
- использования информации бухгалтерского управленческого учета;
- формирования и использование внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью.

2. Планируемые результаты обучения дисциплины

Указываются компетенции, а также знания, умения и практический опыт, приобретаемый в результате освоения дисциплин (таблица 1).

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения дисциплины

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются) ПСК	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1. Руководство предпринимательской или коммерческой деятельностью предприятия, учреждения, организации.	<p>(ПК-6) Способность развивать в процессе прохождения программы навыки обучения, работы с информацией, аналитических исследований и подготовки документов для целей организационного управления</p> <p>(ПСК-2) Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях); - систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера; - проблемы, решаемые бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в процессе работы новый план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики. - решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах. учетом 	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования информации финансового учета в процессе принятия решений, - принципами управленческого и налогового учета и информацией для принятия решений

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость курса 100 академических часов.

Дисциплина может быть реализована с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Дистанционное обучение реализуется посредством программных средств iSpring, вебинарной комнаты Webinar.ru, отдельного приложения под операционные системы iOS и Android., все это позволяет иметь доступ к материалам 24/7. Все онлайн-дисциплины записываются в собственной видеостудии. Стандартная структура дисциплины представляет собой видеоуроки продолжительностью 7-12 минут, объединенных в тематические блоки. Каждый видеоурок сопровождается короткое тестирование для самопроверки для проверки усвоения материала. Доступ к каждому последующему уроку открывается только после успешного прохождения тестирования предыдущего. В данной дисциплине присутствуют 2 вида текущего контроля успеваемости для выполнения слушателями – тестирование, дискуссия. Текущие задания подводят результаты обучения по отдельному тематическому блоку.

Дисциплина «Финансовый и управленческий учет» завершается промежуточной аттестацией, которая проводится в форме экзамена. Слушатели получают интегральную оценку за курс, состоящую из оценок за выполнение заданий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (экзамена).

В случае программы с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) экзаменационное тестирование проводится в режиме он-лайн.

Все слушателям программы MBA предоставляется доступ к необходимым информационным ресурсам.

Таблица 2

**Объем дисциплины
Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		40	
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)		12/2	
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)			
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		28/28	
Самостоятельная работа слушателя (СР)		60	
Промежуточная аттестация	форма	Э(Т)	
	час.		
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		100	

Таблица 3

**Объем дисциплины
Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ**

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:			40
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)			12/0
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)			
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)			28/28
Самостоятельная работа слушателя (СР)			60
Промежуточная аттестация	форма		Э(Д)
	час.		
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)			100

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 4

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Общая трудоемкость, часы	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)					С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)					Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточн ой аттестации
			Всего	Контактная работа			СР	Всего	Контактная работа			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ			Л	ЛЗ	ПЗ		
1.	Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами	16	6	2		4	10						
2.	Учет долгосрочных инвестиций и источник их финансировани я	16	6	2		4	10						Д
3.	Учет финансовых вложений (инвестиций) и финансовых инструментов	14	6	2		4	8						Т
4.	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия	14	6	2		4	8						Д
5.	Учет доходов и финансовых результатов	14	6	2		4	8						Д
6.	Концепция и терминология, классификация издержек деятельности предприятия.	13	5	1		4	8						Т
7.	Основные модели учета затрат	13	5	1		4	8						
Итого:		100	40	12		28	60						

¹ Формы текущего контроля успеваемости: дискуссия (Д), тестирование (Т).

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Общая трудоемкость, часы	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)				С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)				Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточн ой аттестации		
			Всего	Контактная работа			СР	Всего	Контактная работа			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ			Л	ЛЗ			ПЗ
Подготовка и сдача экзамена												Э(Т)	
Всего		80	40	12		28	40						

Таблица 5

Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Общая трудоемкость, часы	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)				С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)				Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточн ой аттестации		
			Всего	Контактная работа			СР	Всего	Контактная работа			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ			Л	ЛЗ			ПЗ
1.	Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами	16					6	2		4	10		
2.	Учет долгосрочных инвестиций и источник их финансировани я	16					6	2		4	10	Д	
3.	Учет финансовых вложений (инвестиций) и финансовых инструментов	14					6	2		4	8	Т	
4.	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия	14					6	2		4	8	Д	
5.	Учет доходов и финансовых результатов	14					6	2		4	8	Д	

² Формы текущего контроля успеваемости: дискуссия (Д), тестирование (Т).

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Общая трудоемкость, часы	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)				С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)				Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточн ой аттестации		
			Всего	Контактная работа			СР	Всего	Контактная работа			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ			Л	ЛЗ			ПЗ
6.	Концепция и терминология, классификация издержек деятельности предприятия.	13					5	1		4	8	Т	
7.	Основные модели учета затрат	13					5	1		4	8		
Итого:		100					40	12		28	60		
Подготовка и сдача экзамена												Э(Д)	
Всего		80					40	12		28	40		

4.2. Содержание дисциплины

Таблица 6

Содержание дисциплины

Номер и название разделов (тем)	Темы лекций	Темы практических занятий
Тема 1. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами	<p>Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах.</p> <p>Учет денежных средств в кассе. Порядок организации учета, первичные документы. Синтетический и аналитический учет на счете «Касса» и субсчетах: «Касса организации», «Операционная касса» и «Денежные документы», учет подотчетных сумм.</p> <p>Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках.</p> <p>Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет резерва сомнительных долгов.</p> <p>Учет кредитов банка, займов и процентов за пользование заемными средствами.</p> <p>Учет расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам. Виды налогов, источники уплаты.</p> <p>Особенности учета НДС по бартерным операциям.</p> <p>Инвентаризация денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами, других статей баланса (документальная инвентаризация).</p>	<p>Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Виды расчетов, отражаемые на сч. 60, метод начисления при отражении операций на сч. 60, порядок учета авансов полученных. Учет расчета с покупателями и заказчиками. Порядок аналитического учета на сч. 6</p> <p>Учет расчетов по авансам выданным. Особенности учета факторинговых и бартерных операций, расчетов с использованием векселей (выданных, полученных).</p> <p>Учет расчетов по претензиям.</p> <p>Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами.</p> <p>Учет межбалансовых расчетов с дочерними (зависимыми) обществами и внутрибалансовых расчетов с филиалами, представительствами и другими подразделениями предприятия, выделенными на отдельный баланс.</p> <p>Учет расчетов с внебюджетными фондами.</p> <p>Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.</p>
Тема 2. Учет долгосрочных инвестиций и источник их финансирования	<p>Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.</p> <p>Состав и классификация капитальных вложений.</p> <p>Принципы учета капитальных вложений.</p> <p>Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных работ и затрат.</p>	<p>Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств.</p> <p>Учет приобретения и создания нематериальных активов.</p> <p>Учет законченных капитальных вложений.</p> <p>Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений.</p> <p>Учет источников финансирования капитальных вложений.</p>
Тема 3. Учет финансовых вложений (инвестиций) и финансовых инструментов	<p>Инвестиции в финансовые вложения как вид экономической деятельности. Цели финансовых вложений.</p> <p>Классификация финансовых вложений. Общий подход к оценке и учету инвестиций.</p> <p>Характеристика и учет финансовых инструментов.</p> <p>Зачеты финансовых активов и финансовых обязательств.</p> <p>Учет инвестиций в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Учет доходов (дивидендов). Учет потенциальных убытков в соответствии с котировкой акций на рынке ценных бумаг.</p>	<p>Учет инвестиций в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций.</p> <p>Учет предъявленных займов под векселя и иные долговые обязательства и процентов по займам.</p> <p>Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале других организаций.</p> <p>Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности.</p>

Номер и название разделов (тем)	Темы лекций	Темы практических занятий
Тема 4. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия	<p>Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера.</p> <p>Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, структурным подразделениям, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат.</p>	<p>Расчет удержаний из заработной платы работников: подоходного налога, страховых взносов в Пенсионный фонд, по исполнительным листам, поручениям работников и др.</p>
Тема 5. Учет доходов и финансовых результатов	<p>Схема формирования информации о выпуске продукции (варианты учета выпуска продукции); о готовой продукции, ее составе и способах оценки.</p> <p>Доходы организации, понятие, их состав. Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах (варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения). Особенности учета доходов от безвозмездно полученного имущества.</p> <p>Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета. Варианты учетной политики их списания на себестоимость реализованной продукции (работ, услуг) или погашения финансовым результатом (доходами).</p>	<p>Учет продаж покупных товаров. Особенности учета реализации товаров на условиях договора комиссии.</p> <p>Учет реализации продукции и товаров по договору мены.</p> <p>Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров.</p> <p>Операционные доходы и расходы, их состав, учет и определение финансовых результатов.</p>
Тема 6. Концепция и терминология, классификация издержек деятельности предприятия.	<p>Основы теории учета производства и затрат. Модели, отражающие функциональное отношение использования производственных факторов. Понятие о валовых, средних и предельных издержках. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Понятия суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода.</p>	<p>Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные, прогрессирующие и дегрессирующие расходы.</p> <p>Зависимость затрат от изменения объема производства и сбыта продукции.</p>
Тема 7. Основные модели учета затрат	<p>Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат. Понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых. Исчисление фактических издержек производства на базе нормативных затрат.</p> <p>Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов. Организация и методология учета полных издержек производства. Преимущества и недостатки системы учета полных затрат.</p> <p>Особенности измерения предельных затрат.</p>	<p>Учет реальных затрат, его достоинства и недостатки. Учет и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат, его преимущества и недостатки.</p>

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Самостоятельная работа слушателей предполагает подготовку к промежуточному контролю, повторение лекционного материала и материалов учебника (всего 40 часов)

Примерные темы для самостоятельного изучения

1. Бухгалтерский учет нематериальных активов
2. Бухгалтерский учет основных средств
3. Бухгалтерский учет доходных вложений в материальные ценности
4. Бухгалтерский учет лизинговых операций
5. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов
6. Методы учета затрат на производство и способы калькулирования себестоимости продукции
7. Бухгалтерский учет издержек обращения
8. Бухгалтерский учет готовой продукции
9. Бухгалтерский учет товаров и тары в торговых организациях
10. Бухгалтерский учет денежных средств
11. Бухгалтерский учет операций с иностранной валютой
12. Бухгалтерский учет ценных бумаг
13. Бухгалтерский учет экспортных операций
14. Бухгалтерский учет заемного капитала
15. Бухгалтерский учет коммерческих расходов
16. Бухгалтерский учет финансовых результатов
17. Бухгалтерский учет формирования и использования прибыли
18. Управленческий учет и его место в системе управления предприятием
19. Управленческий учет как информационная база для принятия управленческих решений
20. Управленческий учет и система бюджетирования деятельности организации
21. Управленческий учет организационно-управленческой деятельности
22. Управленческий учет инвестиционной деятельности
23. Управленческий учет материально-производственных запасов
24. Методы учета затрат на производство и способы калькулирования себестоимости продукции
25. Виды калькуляций и их роль в управлении производством
26. Классификация затрат и ее влияние на организацию управленческого учета
27. Учет затрат труда и его оплаты
28. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции вспомогательных производств.
29. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)
30. Управленческий учет продаж
31. Управленческий учет в торговых организациях

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль успеваемости

Список вопросов для тестирования и дискуссий

1. Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия.
2. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета.

3. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации.
5. План счетов бухгалтерского учета (2000 г.) как методологический нормативный документ всей системы бухгалтерского (финансового) учета.
6. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия.
7. Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах.
8. Учет денежных средств в кассе. Порядок организации учета, первичные документы.
9. Синтетический и аналитический учет на счете «Кассы» и субсчетах: «Касса организации», «Операционная касса» и «Денежные документы», учет подотчетных сумм.
10. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках.
11. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности.
12. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами.
13. Учет резерва сомнительных долгов.
14. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
15. Виды расчетов, отражаемые на сч. 60, метод начисления при отражении операций на сч. 60, порядок учета авансов выданных.
16. Учет расчетов по претензиям.
17. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами.
18. Учет кредитов банка, займов и процентов за пользование заемными средствами.
19. Учет расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам.
20. Виды налогов, источники уплаты.
21. Инвентаризация денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами, других статей баланса (документальная инвентаризация).
22. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.
23. Состав и классификация капитальных вложений.
24. Принципы учета капитальных вложений.
25. Учет приобретения и создания нематериальных активов.
26. Основные средства, их характеристика, классификация и оценка. ПБУ 6/01 «Учет основных средств».
27. Синтетический и аналитический учет основных средств.
28. Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления.
29. Учет износа амортизации основных средств. Методы амортизации основных средств.
30. Учет выбытия основных средств.
31. Особенности учета малоценных и быстроизнашивающихся предметов.
32. Инвентаризация основных средств.
33. Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка (ПБУ 14/2007 «Нематериальные активы»).
34. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
35. Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов».
36. Материалы, их классификация и виды оценок.
37. Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад.
38. Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов.
39. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов.

40. Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.
41. Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера.
42. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
43. Расходы организации, их состав и порядок учета (ПБУ 10/99).
44. Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета.
45. Затраты на производство, их состав и классификация по элементам.
46. Разграничение затрат: по временным периодам, по отношению к продукту (прямые и косвенные), по эффективности использования ресурсов (производительные и непроизводительные). Состав, характеристика других Производственных затрат.
47. Доходы организации, понятие, их состав. Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах (варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения).
48. Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета.
49. Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета.
50. Варианты учетной политики их списания на себестоимость реализованной продукции (работ, услуг) или погашения финансовым результатом (доходами).
51. Учет продаж покупных товаров. Особенности учета реализации товаров на условиях договора комиссии.
52. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров.
53. Операционные доходы и расходы, их состав, учет и определение финансовых результатов.
54. Внереализационные доходы и расходы, их состав, учет и определение финансовых результатов.
55. Учет чрезвычайных доходов и расходов.
56. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности.
57. Учет оценочных резервов (по сомнительным долгам, под обесценение ценных бумаг).
58. Основные концепции финансовой отчетности. Взаимосвязь финансового учета и финансовой отчетности.
59. Главная книга и другие учетные регистры, их связь с формами бухгалтерской (финансовой) отчетности.
60. Бухгалтерский баланс. Правила оценки статей и техника составления баланса.
61. Управленческий учет: общая характеристика, принципы организации.
62. Роль производственного менеджмента в организации управленческого учета.
63. История становления и развития управленческого учета.
64. Функции управленческого учета.
65. Взаимосвязь и различие управленческого и финансового учета.
66. Требования, предъявляемые к информации в управленческом учете.
67. Значение классификации затрат для организации управленческого учета.
68. Значение классификации доходов для организации управленческого учета.
69. Классификация доходов в управленческом учете: классификационные признаки, группировки доходов и их значение для организации управленческого учета.

70. Классификация затрат в управленческом учете: классификационные признаки, группировки затрат и их значение для организации управленческого учета.
71. Выбор метода учета затрат в зависимости от способа оценки затрат.
72. Выбор метода учета затрат в зависимости от технологического процесса.
73. Выбор метода учета затрат в зависимости от полноты включения затрат в себестоимость продукции (работ, услуг).
74. Общая характеристика системы учета затрат «Директ-костинг».
75. Общая характеристика системы учета затрат «Стандарт-кост».
76. Сходство и различие системы учета затрат «Стандарт-кост» с нормативным методом учета затрат.
77. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
78. Виды составляемых калькуляций.
79. Способы калькулирования себестоимости продукции.
80. Калькуляционная единица. Понятие, примеры используемых калькуляционных единиц.
81. Влияние калькуляционного и производственного учетов на развитие и формирование управленческого учета.
82. Методика распределения косвенных расходов.
83. Общая схема учета затрат.
84. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности предприятий и организаций.
85. Схема организации системы внутрихозяйственной отчетности снабженческо-заготовительной деятельности предприятия.
86. Принятие решений по нормированию производственных запасов.
87. Принятие решений по ускорению оборачиваемости производственных запасов.
88. Принятие решений по оптимизации размера производственных запасов и размещения запасов.
89. Принятие решений по эффективному использованию производственных запасов.
90. Управленческий учет производственной деятельности предприятий и организаций.

Промежуточная аттестация. Для контроля усвоения данного курса учебным планом предусмотрен письменный экзамен, который проводится в форме итогового теста.

Итоговая оценка складывается из результатов текущего и промежуточного контроля успеваемости слушателя.

В случае программы с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) экзаменационный тест проводится в режиме он-лайн.

Пример тестового задания к промежуточной аттестации

1. Принцип начисления (*accrual basis, accruals*) подразумевает, что:
 - А. расходы и доходы должны быть отражены в учете того отчетного периода, к которому они относятся;
 - В. расходы и доходы должны быть отражены в учете того отчетного периода, к которому относятся притоки и оттоки денежных средств, соответствующие им;
 - С. хозяйственные операции записываются в момент оплаты денег за них;
 - Д. в отчетном периоде регистрируются любые расходы, не зависимо от того привели ли они к получению доходов данного периода или нет.
2. При расчете прибыли от продаж не учитывается величина:

- A. себестоимости проданных товаров, продукции, работ, услуг;
- B. коммерческих расходов;
- C. процентные доходы и процентные расходы;
- D. управленческих расходов.

3. Осуществите классификацию указанных ниже счетов бухгалтерского учета, отнеся их к активам, обязательствам или собственному капиталу.

Счета бухгалтерского учета:

(1) Сырье и материалы, (2) Здания, (3) Уставный капитал, (4) Задолженность по оплате труда, (5) Задолженность участников (учредителей) по взносам в уставный капитал, (6) Расходы будущих периодов, (7) Векселя выданные, (8) Накопленная прибыль (Нераспределенная прибыль прошлых лет).

	Активы	Обязательства	Собственный капитал
A.	1,2,5,6	4,7	3,8
B.	2,5,6	1,4,7	3,8
C.	2,5,6,7	1,4	3,8
D.	1,2,6	5,7	3,4,8

4. 1-го июля 2015 г. компания «Companu & C°» произвела предоплату за два следующих года (до 1-го июля 2017 г.) арендных платежей в сумме \$ 2400. В бухгалтерском учете эта операция должна быть отражена следующим образом:

- A. Если компания использует метод начисления, то арендные расходы 2015 г. составят \$ 600.
- B. Если компания использует кассовый метод учета, то арендные расходы 2016 г. составят \$ 600.
- C. Если компания использует кассовый метод учета, то арендные расходы 2015 г. составят \$ 600.
- D. Если компания использует метод начисления, то арендные расходы 2015 г. составят \$ 2400.

5. Известны следующие данные о движении материальных запасов компании «Companu & C°»:

Дата		Единицы, кг	Стоимость единицы
Апрель	1	Начальные запасы	110 \$ 5
	2	Поступление запасов	30 \$ 6
	17	Отпуск запасов	40
	19	Поступление запасов	25 \$ 4
	26	Отпуск запасов	20

Шкала оценивания

Итоговый тест включает 15 вопросов

Количество верно решенных заданий	Оценка
0-5	неудовлетворительно
6-10	удовлетворительно
11-13	хорошо
14-15	отлично

Оценивание слушателя на экзамене по дисциплине

Оценка	Требования к знаниям
5 «отлично»	Оценка «отлично» выставляется слушателю, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и тестами, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля демонстрирует высокую степень овладения программным материалом.
4 «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется слушателю, если он не в полной мере усвоил программный материал, последовательно его излагает на экзамене, хотя в некоторых случаях делает ошибки, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с задачами, вопросами и тестами, иногда затрудняется с ответом при видоизменении заданий, обосновывает принятое решение. Учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля демонстрирует овладение программным материалом.
3 «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, если он в целом усвоил программный материал, излагает его на экзамене, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с задачами, вопросами и тестами, однако иногда затрудняется с ответом при видоизменении заданий. Учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля демонстрирует в целом овладение программным материалом.
2 «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля демонстрирует не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Нормативные правовые документы

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 07.04.2025)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (с изменениями на 31 октября 2024 года)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (редакция, действующая с 26 марта 2024 года)
4. Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ (ред. от 12.12.2023) «О бухгалтерском учете».

7.2. Основная литература

1. Кондраков Н.Н., Иванова В.А. Бухгалтерский и управленческий учет. – М.: Издательство «Проспект», 2019.
2. Кизилов А.Н. «Бухгалтерский управленческий учет. Основы теории. Практические задания», Инфра-М, 2024 г.
3. Аветисян А.С. «Финансовый учет и отчетность», РАНХиГС, 2021 г.
4. Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов / Этрилл Питер, Маклейни Эдди ; перевод В. Ионов. — Москва : Альпина Паблишер, 2017 г.
5. Николаева О.Е., Шишкова Т.В. Классический управленческий учет. - М.: Издательство URSS, 2017 г.
6. Алисенов А. С. Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый курс).

М.: Юрайт. 2023.

7. Григорьева Т. И. Анализ финансового состояния предприятия. М.: Юрайт. 2025.
8. Григорьева Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз. М.: Юрайт. 2024.

7.3. Дополнительная литература

1. Вахрушина М.А. Управленческий анализ. - М.: Омега-Л, 2010.
2. Ионова А.Ф., Селезнева Н.Н. Финансовый анализ. – М.: ТК Велби, Проспект, 2011 – 624 с. Апчерч А.
3. Шеремет А.Д. Управленческий учет. - М.: Инфра-М, 2011.
4. Управленческий учет: принципы и практика. - М.: Финансы и статистика, 2010. - 951с.
5. Ионова А.Ф., Тарасова Н.А. Учет и анализ внешнеэкономической деятельности – М.: ТК Велби, 2009 – 352 с.
6. Международные стандарты финансовой отчетности 2007: издание на русском языке М.: Аскери-АССА, 2007 – 1060с
7. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет. - М.: Дашков и К, 2009. - 701 с.
8. Николаева О.Е., Шишкова Т.В. Классический управленческий учет. - М.: ЛКИ, 2010. - 400 с.
9. Палий В.Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности - М.: Инфра-М, 2009. - 512 с.
10. Шеремет А.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. - М.: Инфра-М, 2009. - 368 с.

7.4. Интернет-ресурсы

7.5. Справочные системы

7.6. Иные источники

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Список учебно-лабораторного оборудования для реализации дисциплины и проведения промежуточной аттестации.

- калькулятор;
- АРМ (персональный компьютер/ноутбук);
- многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)
- видеопроектор
- флипчарт и маркеры
- доска (мел или маркеры в зависимости от качества доски)

Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний слушателей.

- Microsoft Office;
- 1 С «УПП» версия не старше 8.0
- правовые системы (Гарант/Консультант плюс)
- OEBS
- SAP

Технические требования для осуществления обучения с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ):

Доступ к Интернет: скорость от 128 Кбит/сек, рекомендуется 1.2 Мбит/сек

Полный доступ ко всем курсам программы в системе дистанционного обучения ibda.ispringonline.ru

Мобильное приложение платформ платформы ibda.ispringonline.ru для смартфонов и планшетов

Колонки или наушники

Веб-камера

Микрофон (может быть встроен в веб-камеру или гарнитуру)

Офисный пакет Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint